

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»
для обучения по программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие, кандидаты) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО Воронежский институт ГПС МЧС России (далее – Институт)

1.2. Нормативно-правовые документы, на основании которых составлены настоящие Правила приема:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 05.05.2014 № 84-ФЗ (ред. от 27.10.2015) «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Методические рекомендации по подготовке научно-педагогических, научных кадров и ординаторов в образовательных организациях высшего образования и научных организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденными Статс-секретарем – заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий В.С. Артамоновым;
- Устав Института.

1.3. В случае изменения законодательства РФ об образовании и (или) нормативных документов Минобрнауки России и МЧС России, регламентирующих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в настоящие Правила приема могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

1.4. Прием в Институт на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам, заключаемым при приеме на обу-

чение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является начальник Института или уполномоченное им лицо.

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие системы, государственные (муниципальные) органы и организации для получения подтверждающей информации.

2. Направления подготовки по программам аспирантуры

Код и наименование направления подготовки (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061)	Шифры и наименование специальностей научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59)	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
08.06.01 Техника и технологии строительства	05.26.03 – Пожарная и промышленная безопасность	Заочная	4 года 8 месяцев	Исследователь. Преподаватель-исследователь
20.06.01 Техносферная безопасность	05.26.02 – Безопасность в чрезвычайных ситуациях; 05.26.03 – Пожарная и промышленная безопасность	Заочная	4 года 8 месяцев	Исследователь. Преподаватель-исследователь

3. Условия и порядок отбора кандидатов к вступительным испытаниям

3.1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по заявлениям лиц на конкурсной основе.

К участию в конкурсе допускаются лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе граждане с ограниченными возможностями здоровья, имеющие диплом о высшем образовании (специалиста или магистра).

Количество мест для приема на обучение в 2017 году

Источник финансирования, направления подготовки		Количество мест
На места по договорам об оказании платных образовательных услуг		3
На места в рамках контрольных цифр приема Минобрнауки России	Техника и технологии строительства	1
	Техносферная безопасность	1

3.2. Прием документов осуществляется с 20 июня по 20 августа 2017 года по адресу: 394052, г. Воронеж, ул. Краснознаменная, д. 231.

3.3. Для поступления на обучение по программам аспирантуры поступающие подают заявление о приеме на имя начальника Института с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления, поданные документы).

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
 б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

в) направляются в Институт в электронной форме на электронный адрес приемной комиссии e-mail: asp@vigps.ru.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3.6. Документы, необходимые для поступления:

а) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

б) оригинал или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) личный листок по учету кадров;

г) автобиография, написанная от руки в произвольной форме;

д) список опубликованных научных работ (по форме Ф-16), изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (научной специальности);

е) фотографии 3×4 без уголка – 3 шт.;

ж) справка о прохождении флюорографического обследования;

з) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов в других учебных заведениях);

и) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

к) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

л) для инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре института.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) дату рождения;

- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- е) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- ж) сведения о наличии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- и) сведения о наличии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- к) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- л) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.8. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего или доверенного лица следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление;
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в рапорте о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.9. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К представляемым лицами, признанными гражданами, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

3.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» – «д» пункта 3.6. Копии указанных документов не заверяются.

При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, диплома специалиста или диплома магистра, указанные оригиналы документов предъявляются лично.

3.11. Поступающие на обучение по программам аспирантуры проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который письменно сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, Институт возвращает документы поступающему.

3.12. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить документы:

до конца текущего рабочего дня в случае подачи рапорта об отзыве документов не позднее, чем за 2 ч до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи рапорта об отзыве документов менее чем за 2 ч до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.13. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения, поступающего в недельный срок.

3.14. Оплата за обучение производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Организация и порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно. Условия приема гарантировано соблюдение права на зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программы аспирантуры.

4.2. Вступительные испытания проводятся с 01 сентября по 20 сентября 2017 г.

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

философию;

иностранный язык.

4.4. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий.

В обязанности председателей экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний входит: подготовка материалов для сдачи вступительных испытаний – методических пособий, экзаменационных вопросов, билетов; представление вышеназванных материалов на утверждение председателю приемной комиссии; руководство и организация работы экзаменационных комиссий и контроль за работой их членов; представление материалов об итогах вступительных испытаний в приемную комиссию.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком при отсутствии докторов наук соответствующей специальности.

4.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Институтом самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте). Вступительные испытания проводятся на русском языке (кроме экзамена по иностранному языку).

4.6. Во время проведения вступительного испытания кандидаты на поступление должны:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать адъюнктуры Института.

Кандидатам запрещается:

- использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки, а также любого вида записи), за исключением предоставленных экзаменационной комиссией;
- разговаривать с другими поступающими;

- оказывать помощь в выполнении заданий другим поступающим;
- пользоваться средствами мобильной связи и иными техническими средствами.

4.7. За нарушение правил поведения кандидат на поступление удаляется со вступительного испытания независимо от числа правильно выполненных заданий и не допускается к дальнейшему прохождению испытаний, а также к участию в конкурсе.

4.8. Запрещается нахождение посторонних лиц в учебных аудиториях Института, в которых проводятся вступительные испытания.

4.9. Нахождение в аудитории во время проведения испытаний (кроме лиц, проводящих испытания) разрешается:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии.

4.10. Допуск на вступительные испытания кандидатов на обучение в аспирантуре осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности или военный билет).

4.11. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.12. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в 2017 году не предусмотрено.

4.13. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру решением приемной комиссии освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в адъюнктуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим дисциплинам.

4.14. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

4.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.17. Пофамильные списки поступающих, а также результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

5. Порядок зачисления

5.1. По окончании вступительных испытаний на обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более значимые индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией института в соответствии с правилами приема.

5.2. Зачислению в аспирантуру подлежат поступающие, представившие оригинал документа о высшем образовании (диплома специалиста или диплома магистра) или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией не позднее 18:00 часов по московскому времени 20 сентября.

5.3. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) документы, указанные в п. 5.2 настоящих Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.4. Сроки зачисления устанавливаются по решению Института с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

5.5. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в рапорте об отзыве поданных документов или в рапорте о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

5.6. Зачисление на обучение по программам аспирантуры производится приказом начальника института. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. Процедура подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтom самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом начальника Института создается апелляционная комиссия.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Заместитель начальника факультета
подготовки кадров высшей квалификации
полковник внутренней службы



Н.И. Попов