

## **Порядок приема граждан на обучение в магистратуру**

### **1. На места, финансируемые за счет средств федерального бюджета**

1.1. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится по заявлениям (рапортам) лиц на конкурсной основе в соответствии с планом комплектования, утвержденным приказом МЧС России.

К участию в конкурсе допускаются лица из числа младшего, среднего, старшего и высшего начальствующего состава МЧС России, выпускников образовательных организаций высшего образования МЧС России.

В конкурсе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, вправе участвовать кандидаты, имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение кандидату квалификации (степени) «бакалавр» или квалификации «дипломированный специалист».

Получение образования по программам магистратуры рассматривается как получение второго высшего профессионального образования для лиц, имеющих документ о получении ими высшего профессионального образования с присвоением квалификации (степени) «магистр» и квалификации «специалист». Вышеуказанные лица по результатам вступительных испытаний принимаются в магистратуру для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Не принимаются на учебу за счет средств федерального бюджета лица, чей возраст к моменту завершения обучения в Институте достигнет предельного возраста пребывания на службе.

Количество граждан, принимаемых в магистратуру Института для обучения за счет средств федерального бюджета, определяется в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно приказом МЧС России

1.2. Отбор кандидатов на учёбу осуществляется по месту прохождения службы (работы). Кандидаты подают рапорты в отдел кадров территориального органа управления МЧС России по субъекту РФ. Для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр кандидаты подают рапорты в отдел кадров территориального органа управления МЧС России по субъекту РФ. Учебные дела оформляются отделом кадров и в установленном порядке до 15 июня 2017 года направляются в учебное заведение. Прием документов осуществляется по адресу: 394052, г. Воронеж, ул. Краснознаменная, д. 231.

1.3. Учебное личное дело состоит из документов:

- а) рапорт о направлении на обучение с резолюцией руководителя территориального органа МЧС России (по субъекту РФ);
- б) заключение о направлении на учебу;
- в) копия паспорта;
- г) автобиография в печатном виде и написанная от руки;
- д) характеристика с места прохождения службы (учебы);
- е) копия документа об образовании с приложением оценок (оригинал документа кандидат представляет приемной комиссии лично);
- ж) медицинская справка формы 086/У;
- з) фотографии 3×4 без уголка – 3 шт., 9×12 – 1 шт.

Документы, необходимые для поступления:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство, подтверждающий признание гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

б) Для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр кандидаты подают рапорты в отдел кадров территориального органа управления МЧС России по субъекту РФ;

в) характеристика с места учебы или работы;

г) военный билет или приписное свидетельство (кандидат предоставляет по прибытию в Институт);

д) фотографии 3×4 без уголка – 3 шт., 9×12 – 1 шт.;

е) автобиография, написанная от руки в произвольной форме;

ж) справка 086/У;

з) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего).

В рапорте о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

д) сведения об образовании и документе установленного образца;

е) направление подготовки, на обучение по которому он планирует поступать с указанием формы обучения и условий обучения;

ж) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

з) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

и) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

1.4. В рапорте фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;

с правилами приема, утверждаемыми Институтом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в рапорте о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

1.5. Документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

1.6. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав рапорт об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в рапорте об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить документы:

до конца текущего рабочего дня в случае подачи рапорта об отзыве документов не позднее, чем за 2 ч до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи рапорта об отзыве документов менее чем за 2 ч до конца рабочего дня;

б) если в рапорте указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **2. Порядок приема граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг в магистратуру**

2.1. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

К участию в конкурсе допускаются лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе граждане с ограниченными возможностями здоровья, имеющие высшее образование.

2.2. Прием документов осуществляется с 07 июля по 31 августа 2017 года по адресу: 394052, г. Воронеж, ул. Краснознаменная, д. 231.

2.3. Для поступления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие подают заявление о приеме на имя начальника Института с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления, поданные документы).

Документы, необходимые для поступления:

а) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (оригинал и заверенная в отделе кадров копия);

б) документ установленного образца о высшем образовании (в случае, установленном ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

в) фотографии 3×4 без уголка – 3 шт.;

г) автобиография в печатном виде и написанная от руки в произвольной форме;

д) справка о прохождении флюорографического обследования текущего года;

е) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

ж) копия служебного удостоверения (для сотрудников МЧС) или справка с места работы о занимаемой должности;

з) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий;

и) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте.

2.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

д) сведения об образовании и документе установленного образца;

е) направление подготовки, на обучение по которому он планирует поступать с указанием формы обучения и условий обучения;

ж) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

з) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

и) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

к) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

2.5. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

с правилами приема, утверждаемыми Институтом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К представляемым лицами, признанными гражданами, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

2.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом;

б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в Институт в электронной форме на электронный адрес приемной комиссии e-mail: [asp@vigps.ru](mailto:asp@vigps.ru).

В случае представления документов, необходимых для поступления, поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, указанного в п. 4.2.

2.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» - «б» пункта 4.3 настоящих Правил приема. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

2.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям, Институт возвращает документы поступающему.

2.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.11. Оплата за обучение производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Количество мест для приема на обучение по направлению подготовки 20.04.01 – Техносферная безопасность**

	Студенты	Слушатели
На места в рамках контрольных цифр приема	-	25
На места в рамках контрольных цифр приема Минобрнауки России	5	-

### **4. Организация и порядок проведения вступительных испытаний в магистратуру.**

4.1. Вступительные испытания в магистратуру проводятся в форме собеседования по программам, сформированным на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программы магистратуры.

4.2. Вступительные испытания проводятся с 01 сентября по 17 сентября 2017 года.

4.3. Собеседование для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр, и лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в различные сроки.

4.4. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии. Составы экзаменационной и апелляционной комиссий утверждаются председателем приемной комиссии.

В обязанности председателя экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний входит: подготовка материалов для сдачи вступительных испытаний, представление их на утверждение председателю приемной комиссии; руководство и организация работы экзаменационной комиссии; контроль за работой членов комиссии; представление материалов об итогах вступительных испытаний в приемную комиссию.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора и кандидаты наук, профессора и доценты по профилю вступительного испытания.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6. Во время проведения вступительного испытания кандидаты на поступление должны:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;

– использовать для записей только бланки установленного образца.

Кандидатам запрещается:

– использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки, а также любого вида записи), за исключением предоставленных экзаменационной комиссией;

– разговаривать с другими поступающими;

– оказывать помощь в выполнении заданий другим поступающим;

– пользоваться средствами мобильной связи и иными техническими средствами.

4.7. За нарушение правил поведения кандидат на поступление удаляется со вступительного испытания независимо от числа правильно выполненных заданий и не допускается к дальнейшему прохождению испытаний, а также к участию в конкурсе.

4.8. Запрещается нахождение посторонних лиц в учебных аудиториях Института, в которых проводятся вступительные испытания.

4.9. Нахождение в аудитории во время проведения испытаний (кроме лиц, проводящих испытания) разрешается:

– председателю и заместителю председателя приемной комиссии;

– ответственному секретарю приемной комиссии.

4.10. Допуск на вступительное испытание кандидатов на обучение по программам магистратуры осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности или военный билет).

4.11. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.12. Организация может проводить в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, или иным локальным нормативным актом организации, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4.13. Пересдача вступительного испытания не допускается.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

4.15. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Институте самостоятельно

с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

4.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.17. Пофамильные списки поступающих, а также результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии.

## **5. Порядок зачисления в магистратуру**

5.1. Для зачисления поступающие представляют не позднее 17:00 часов по московскому времени 18 сентября:

– на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца диплома о высшем профессиональном образовании ;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал (документа диплома о высшем профессиональном образовании) установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией.

5.2. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (диплома о высшем профессиональном образовании) или заявление о согласии на зачисление.

5.3. Зачисление поступающих как на места в рамках контрольных цифр, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приема.

5.4 При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более значимые индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией института в соответствии с правилами приема.

5.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца (диплома о высшем профессиональном образовании) или заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.6. Сроки зачисления устанавливаются по решению Института с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

5.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.