

Устав редакции периодического печатного научного журнала
«Вестник Воронежского института ГПС МЧС России»

г. Воронеж

2011 год

1. Общие положения

1.1. Редакция журнала «Вестник Воронежского института ГПС МЧС России» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - журнала «Вестник Воронежского института ГПС МЧС России» (в дальнейшем именуемого «Журнал»).

1.2. Полное наименование Журнала - «Вестник Воронежского института ГПС МЧС России».

Сокращенное наименование Журнала - «Вестник ВИ ГПС МЧС России».

Полное наименование Журнала на английском языке - Scientific Herald of Voronezh Institute of State Firefighting Service of EMERCOM of Russia.

1.2. Учредителем и издателем Журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

1.3. Редакция не является юридическим лицом.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с уставом учреждения, иными локальными документами Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Местонахождение Редакции: 394052, г. Воронеж, ул. Краснознаменная, д. 231, ОНиРИО.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность редакции и выпуск Журнала в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготовляемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от

своего имени (заявление Учредителя); максимальный объем заявления Учредителя не может превышать четырех машинописных страниц;

- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, устава учреждения, иных документов Учредителя и настоящего Устава, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;

- выступать в качестве издателя, распространителя Журнала.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения Устава Редакции;

- оказывать Редакции содействие в изучении аудитории, в продвижении Журнала, организации и проведении массовых мероприятий с участием авторов статей и читателей;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Журнала;

- самостоятельно подписывать номер Журнала в печать;

- осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Журнала.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, графический и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять художественное оформление Журнала;

- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков издания;

- своевременно публиковать заявления Учредителя в объеме, указанные в п. 2.1 Устава.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя.

4.2. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной области. Объем рекламы в отдельном номере Журнала определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией, но не должен превышать 40 процентов объема одного номера Журнала.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя, главный редактор и его заместитель, в пределах своей компетенции, установленной уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

5.2. Органы управления Учредителя, в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, принимают решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- назначают главного редактора и определяют его права и обязанности;
- освобождают от исполнения обязанностей главного редактора;
- определяют основные направления деятельности Редакции;
- принимают решения о размещении рекламы в Журнале;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор и его заместитель.

Главный редактор и его заместитель в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Главный редактор и его заместитель несут ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор и его заместитель в пределах своей компетенции осуществляют управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решают все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор и его заместитель:

- представляют интересы Редакции в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, дает поручения, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между работниками Редакции;
- определяет функции Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, определяет членов редколлегии;
- осуществляет подбор статей авторов для работы в журнале;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции уставом или иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Главный редактор и его заместитель пользуются правами и исполняют обязанности установленные Учредителем.

5.6. Редакционная коллегия Журнала формируется главным редактором и его заместителем и утверждается приказом Учредителя.

5.7. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор или его заместитель.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором и (или) его заместителем. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. В случае, когда голоса разделяются поровну, решение принимает главный редактор, а в его отсутствие заместитель.

Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия редакционного коллектива

6.1. Редакционный коллектив составляют лица, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

6.2. Редакционный коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Редакционный коллектив осуществляет свои права на собрании редакционного коллектива.

Собрание редакционного коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов редакционного коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов редакционного коллектива. В случае, когда голоса разделяются поровну, решение принимает председательствующий.

6.4. Собрание редакционного коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании редакционного коллектива. В протокол заносятся все решения собрания редакционного коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание редакционного коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам не относящимся к его компетенции.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном законом РФ «О средствах массовой информации»).

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае если:

- Редакция в течение 3-х месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- Учредитель утратил возможность выпуска Журнала;
- выпуск Журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с главным редактором или его заместителем.

7.2. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8. Права на название

8.1. Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Изменения и дополнения в устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

10.2. Устав Редакции и изменения в него принимаются на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждаются Учредителем.