

711

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВПО Воронежский
институт ГИС МЧС России
от 22.11.2012 № 577

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-НАУЧНОМ И
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ**

I. Общие положения

1. Организационно-научный и редакционно-издательский отдел¹ является структурным подразделением ФГБОУ ВПО Воронежский институт ГПС МЧС России², обеспечивающим организацию научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности кафедр, отделов и других подразделений Института и оказывающим им необходимую методическую помощь.

2. В своей деятельности ОНиРИО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, МЧС России по вопросам научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, Уставом Института и настоящим Положением.

3. Отдельные направления деятельности ОНиРИО регламентируются соответствующими положениями, которые рассматриваются Ученым советом Института и утверждаются начальником Института.

4. Работа ОНиРИО организуется и осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, утвержденными в установленном порядке.

5. Работу ОНиРИО курирует заместитель начальника Института по научной работе.

II. Основные направления деятельности ОНиРИО

6. Основными направлениями деятельности ОНиРИО являются:

6.1. Организация научно-исследовательской работы³ в Институте в соответствии с его спецификой и на уровне требований, предъявляемых вузовской науке.

6.2. Эффективное использование научного потенциала профессорско-преподавательского состава Института для решения актуальных проблем организации и деятельности МЧС.

6.3. Повышение качества подготовки курсантов и слушателей, привлечение их к выполнению НИР и использование результатов научных исследований в учебном процессе.

6.4. Организация внедрения результатов научных исследований в деятельность МЧС России, других государственных и иных органов, а также в учебный процесс.

6.5. Организация редакционно-издательской деятельности в Институте.

6.6. Взаимодействие с соответствующими структурами МЧС России и другими образовательными учреждениями по вопросам научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности.

¹ Далее — ОНиРИО.

² Далее — Институт.

³ Далее — НИР.

III. Основные задачи ОНиРИО

7. Для реализации основных направлений деятельности ОНиРИО выполняет следующие задачи:

7.1. В области организации научно-исследовательской деятельности:

7.1.1. Организация и обеспечение необходимого теоретического уровня и практической значимости научно-исследовательской работы кафедр, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, а также совершенствование научно-исследовательской деятельности.

7.1.2. Планирование научно-исследовательской работы Института.

7.1.3. Координация научных исследований, проводимых на кафедрах, в отделах, а также поддержание творческих связей с другими учебными и научными учреждениями, подразделениями МЧС, органами местного самоуправления и другими юридическими лицами — заказчиками научной продукции.

7.1.4. Обеспечение государственной регистрации и отчетности о НИР в соответствии с требованиями государственных стандартов, а также проверка соответствия представляемых отчетов о НИР с реально выполненной работой.

7.1.5. Анализ состояния научно-исследовательской работы Института, учет проводимых научных исследований и полученных результатов.

7.1.6. Организационное обеспечение внедрения результатов научно-исследовательской работы в практику деятельности МЧС, в учебно-воспитательный процесс.

7.1.7. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний и других представительских мероприятий Института по проблемам научной деятельности.

7.1.8. Организация и проведение конкурсов на лучшее выполнение научно-исследовательских работ, соискание грантов.

7.1.9. Оказание научно-методической помощи научному обществу курсантов и слушателей в целях развития исследовательских навыков и творческой инициативы.

7.1.10. Мониторинг научно-исследовательской деятельности Института.

7.2. В области осуществления издательской деятельности:

7.2.1. Планирование подготовки и выпуска учебной, научной, справочной и иной литературы, предназначенной для публичного распространения.

7.2.2. Подготовка и издание сборников научных трудов профессорско-преподавательского состава и соискателей ученых степеней.

7.2.3. Выпуск периодических изданий Института.

7.2.4. Подготовка и издание материалов научных и научно-практических конференций.

7.2.5. Обеспечение учебного процесса учебно-методическими и другими материалами.

7.2.6. Тиражирование материалов для обеспечения деятельности подразделений Института.

7.2.7. Рассылка издаваемой литературы.

7.3. В области информационного и программно-технического обеспечения:

7.3.1. Организация регистрации НИР и представление научных отчетов по завершённым темам научно-исследовательской деятельности.

7.3.2. Информирование кафедр и отделов о научных конференциях, семинарах и совещаниях по профилю деятельности Института.

7.3.3. Эксплуатация служебных программных продуктов.

IV. Основные функции ОНиРИО

8. ОНиРИО в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

8.1. По организации научно-исследовательской деятельности:

8.1.1. Осуществляет обработку и обобщение планово-отчетных данных, готовит аналитические материалы о состоянии и результатах научной деятельности Института.

8.1.2. Организует в подразделениях Института обсуждение заявок на научные исследования и подготовку предложений по проведению инициативных НИР. Ведет учет заявок (заказов) на исследования, поступивших от заказчиков научной продукции, вне зависимости от их ведомственной принадлежности.

8.1.3. Готовит в установленном порядке проект плана научной деятельности Института на год.

8.1.4. Готовит в установленном порядке отчет о научной деятельности Института за год.

8.1.5. Осуществляет в установленном порядке учет и контроль представления научной продукции Института заказчикам, внедрения научной продукции в образовательный процесс Института.

8.1.6. Организует оценку и обобщает данные об эффективности практического использования научной продукции Института.

8.1.7. Участвует в разработке проектов нормативно-методических документов по научной деятельности, подготовке предложений по концепциям, мероприятиям, формам и методам осуществления единой научной политики Института.

8.1.8. Координирует участие научно-педагогического состава, курсантов, слушателей Института в научных конкурсах, олимпиадах и других конкурсно-оценочных мероприятиях.

8.1.9. Участвует в организационно-методическом обеспечении научных и научно-практических конференций, совещаний, семинаров и других представительских мероприятий Института по проблемам научной деятельности.

8.1.10. Готовит справочно-информационные материалы о состоянии и результатах научной деятельности Института.

8.2. По организации редакционно-издательской деятельности:

8.2.1. Готовит в установленном порядке проект плана издания учебной и учебно-методической литературы Института на год.

8.2.2. Готовит в установленном порядке отчет об издательской деятельности Института за год.

8.2.3. Готовит в установленном порядке и осуществляет рассылку тематического плана выпуска литературы.

8.2.4. Направляет рукописи учебных изданий для присвоения грифов МЧС России, Минобрнауки России.

8.2.5. Осуществляет редактирование рукописей учебных пособий, сборников научных трудов, учебников и монографий, принятых к изданию.

8.2.6. Осуществляет компьютерную верстку и распечатку оригинал-макетов изданий, компьютерную обработку графических изображений, изготовление макетов обложек.

V. Структура ОНиРИО

9. Структура и штаты ОНиРИО утверждаются приказом Министра МЧС России в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями и с учетом объема работы.

10. В состав отдела входят следующие специалисты:

10.1. Начальник отдела.

10.2. Старший научный сотрудник – 2 ед.

10.3. Научный сотрудник – 2 ед.

10.4. Редактор – 2 ед.

10.5. Корректор (работник).

VI. Основные права и обязанности ОНиРИО

14. ОНиРИО для решения возложенных задач и осуществления своих функций имеет право:

14.1. Заслушивать отчеты начальников кафедр, руководителей межкафедральных творческих коллективов о ходе и результатах научных исследований.

14.2. Выносить на обсуждение Ученого совета, Методического совета, Научно-технического совета, Редакционно-издательского совета, оперативных совещаний при начальнике Института вопросы, связанные с ходом научных исследований, их эффективностью, отчеты по темам НИР, предложения и вопросы по совершенствованию научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности.

14.3. Периодически проверять состояние научно-исследовательской деятельности, в том числе научной деятельности курсантов и слушателей на кафедрах, ведение требуемой документации, при необходимости оказывать методическую помощь.

14.4. Запрашивать у руководителей научных исследований, начальников кафедр, отделов и служб, руководителей диссертационных исследований информацию, необходимую для ведения отчетно-плановой документации, анализа состояния научной работы в Институте.

15. На ОНиРИО возлагаются обязанности:

15.1. По проведению аналитических исследований по оценке эффективности научной деятельности и внедрению научных разработок.

15.2. По информированию руководства Института о состоянии, проблемах и перспективах научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности.

15.3. По анализу и распространению передового опыта организации научной работы, созданию и использованию научной продукции.

15.4. По развитию международного сотрудничества Института в области научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности.

15.5. По налаживанию и поддержанию творческих связей Института с другими научными и образовательными учреждениями, практическими органами МЧС России — заказчиками научной продукции.

VII. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

16. При выполнении своих задач и функций отдел взаимодействует:

16.1. С факультетами, кафедрами, отделами, научными и другими структурными подразделениями по вопросам функционирования института как единого учебно-научного комплекса.

16.2. С другими учебными, научно-исследовательскими организациями и учреждениями по вопросам эффективности повышения научной и редакционно-издательской деятельности, обмена опытом, внедрения передовых методов работы.

16.3. Со структурными подразделениями других вузов по вопросам организации конференций, семинаров научно-педагогического состава, смотров-конкурсов, организации научной работы на кафедрах.

16.4. С финансово-экономическим отделом по вопросам финансирования проводимых работ, по внедрению передовых технологий, компьютерной техники, а также поддержанию имеющейся техники и оборудования в исправном состоянии.

16.4. С отделом тылового обеспечения по вопросам совершенствования материально-технической базы.

16.5. С Главными управлениями МЧС России комплекующих регионов.

VIII. Ответственность

17. Начальник отдела несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение планов работы отдела по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективности работы своих подчиненных.

17.1. Сотрудники отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед отделом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Разработал:

начальник организационно-научного
и редакционно-издательского отдела
подполковник внутренней службы

Н.С. Шимон