



МЧС РОССИИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

Утверждено приказом начальника
института № 68 от «22» 04 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1. Положение о редакционно-издательском совете¹ Воронежского института Государственной противопожарной службы МЧС России² определяет задачи и функции редакционно-издательского совета, его полномочия, организацию руководства и функционирования, осуществление планирования и отчетности.

2. Совет является научно-консультативным и совещательным органом Института по вопросам редакционно-издательской деятельности.

3. Руководство Советом осуществляет заместитель начальника Института по научной работе.

4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России в сфере редакционно-издательской деятельности, Уставом Института и настоящим Положением.

5. Совет работает по плану, составленному на год. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

II. Основные задачи Совета

6. Основными задачами Совета являются:

6.1. Координация деятельности подразделений, совершенствование планирования и выработка рекомендаций в области редакционно-издательской деятельности Института.

6.2. Анализ и обобщение состояния редакционно-издательской деятельности в Институте.

6.3. Эффективное использование научного потенциала профессорско-преподавательского состава Института для внедрения законченных научных разработок в практику деятельности подразделений МЧС России и образовательный процесс.

6.4. Организация редакционно-издательской деятельности, обмен опытом и достижениями в данной области с другими образовательными учреждениями высшего профессионального образования, научно-исследовательскими учреждениями, подразделениями МЧС России.

6.5. Определение основных направлений развития материально-технической базы Института в области редакционно-издательской и полиграфической деятельности.

6.6. Осуществление контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы.

¹ Далее – Совет

² Далее – Институт

III. Функции Совета

7. Совет осуществляет следующие функции:

7.1. Определяет приоритетную тематику учебных, методических и других видов изданий с учетом обеспеченности литературой учебных дисциплин (курсов).

7.2. Формирует годовой План издания учебной и учебно-методической литературы, перспективный План представления учебных изданий для присвоения грифа МЧС России.

7.3. Рассматривает ход выполнения издательских планов.

7.4. Формирует и представляет к утверждению отчеты о редакционно-издательской деятельности Института.

7.5. Рассматривает и утверждает годовой план своей работы.

7.6. Выносит рекомендации о целесообразности представления рукописи для получения грифов МЧС России и Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.7. Обсуждает рукописи и принимает решение по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей.

7.8. Организует контрольное рецензирование представленных к рассмотрению рукописей.

7.9. Проводит отбор лучших изданий для представления их авторов к поощрению руководством Института. Рассматривает и представляет издания на выставки и конкурсы.

7.10. Анализирует состояние редакционно-издательской деятельности в Институте и разрабатывает мероприятия по ее совершенствованию.

IV. Полномочия Совета

8. Совет имеет право:

8.1. Привлекать к своей работе сотрудников Института.

8.2. Представлять руководству Института состав комиссий для изучения и разработки конкретных вопросов редакционно-издательской деятельности Института, комплектовать и направлять на кафедры комиссии из числа членов Совета для проверки состояния редакционно-издательской деятельности.

8.3. Запрашивать от подразделений Института необходимые материалы и информацию для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы Совета.

8.4. Заслушивать отчеты руководителей авторских коллективов, начальников кафедр, авторов о ходе подготовки запланированных к изданию рукописей.

8.5. Обсуждать вопросы рационального обеспечения образовательного процесса необходимой литературой.

V. Состав Совета

9. Персональный состав Совета утверждается начальником Института по представлению заместителя начальника Института по научной работе.

10. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Председателем Совета по должности является заместитель начальника Института по научной работе. Также по должности в состав Совета входят начальник организационно-научного и редакционно-издательского отделения, редактор, сотрудник учебного отдела, заведующий библиотекой. В качестве членов в состав Совета включаются ведущие ученые и специалисты Института.

Секретарем Совета назначается редактор организационно-научного и редакционно-издательского отделения без освобождения от выполнения функциональных обязанностей по должности.

11. Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета, утверждает годовой план работы и протоколы заседаний Совета, руководит подготовкой вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, организует проверку решений Совета.

12. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя Совета во время его отсутствия.

13. Секретарь формирует годовой план работы Совета, организует подготовку заседаний, ведет их протоколы, осуществляет контроль за выполнением решений и поручений председателя Совета, информирует об их выполнении членов Совета.

14. Документация Совета входит в номенклатуру дел организационно-научного и редакционно-издательского отделения и состоит из плана работы на год и протоколов заседаний.

Начальник организационно-научного
и редакционно-издательского отделения
подполковник внутренней службы



Н.С. Шимон