



МЧС РОССИИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

Утверждено приказом начальника
института № 68 от «22» 04 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Общие положения

1. Положение о научной деятельности в Воронежском институте ГПС МЧС России¹ определяет основные принципы организации научной деятельности в Институте, внедрения научной продукции в практическую деятельность МЧС России и образовательный процесс Института.

2. Научная деятельность в Институте организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, Минобрнауки России, Уставом Института, а также настоящим Положением.

3. Целью научной деятельности в Институте является повышение эффективности деятельности подразделений МЧС России в области обеспечения пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в результате исследования актуальных правовых, организационных, технических, информационных, управленческих и иных проблем, разработки и внедрения научной и научно-технической продукции в практическую деятельность и образовательный процесс.

4. Научная деятельность осуществляется на основе постоянного взаимодействия и сотрудничества Института как с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями системы МЧС России, так и с учреждениями других федеральных органов исполнительной власти, иными организациями и предприятиями путем:

4.1. Координации тематики НИР.

4.2. Выполнения совместных разработок комплексных проблем и внедрения их результатов в практику.

4.3. Выполнения заявок (договоров) о проведении научных исследований и договоров о творческом сотрудничестве.

4.4. Проведения научных конференций, семинаров и совещаний и иных научно-представительских мероприятий.

4.5. Обмена опытом научной и методической работы.

5. Основными задачами научной деятельности Института являются:

5.1. Определение и разработка актуальных и практически значимых научных направлений.

5.2. Эффективное использование научного потенциала Института для решения фундаментальных и прикладных проблем деятельности МЧС России и вузовской педагогики.

5.3. Повышение уровня подготовки специалистов путем активного использования результатов научных исследований в образовательном процессе и широкого привлечения обучаемых к их выполнению.

¹ Далее — Положение.

5.4. Организация научных исследований по заявкам заказчиков научной продукции, как системы МЧС России, так и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, организаций, учреждений, предприятий, не входящих в систему МЧС России.

5.5. Внедрение совместно с заинтересованными службами законченных разработок в практическую деятельность МЧС России и образовательный процесс.

5.6. Совершенствование образовательного процесса.

5.7. Обогащение новейшими научными достижениями содержания преподаваемых учебных дисциплин, совершенствование методики преподавания и воспитательной работы.

5.8. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава Института.

5.9. Практическое ознакомление курсантов и слушателей Института с основами организации научных исследований и привлечение их к выполнению НИР.

При решении этих задач Институт в установленном порядке осуществляет научное сотрудничество с другими образовательными учреждениями, научными организациями, в том числе с зарубежными.

6. Основными направлениями и формами научной деятельности в Институте являются:

6.1. Создание научной продукции — получение научных результатов, в том числе результатов интеллектуальной собственности, прошедших установленный порядок приемки и предназначенных для реализации.

6.2. Организационно-научная деятельность.

6.3. Участие в работе ученых, научно-технических, научно-координационных, методических и иных советов как в системе МЧС России, так и других образовательных и научно-исследовательских учреждений.

6.4. Организация и участие в работе научно-практических конференций, совещаний, семинаров и других мероприятиях, обобщение их результатов.

6.5. Научное руководство диссертационными исследованиями адъюнктов и соискателей.

6.6. Научное редактирование материалов, готовящихся к опубликованию.

6.7. Научное консультирование, экспертные работы научного, правового, технического, экономического и управленческого характера.

6.8. Подготовка обзоров и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса и практической деятельности.

6.9. Рецензирование и подготовка отзывов на проекты нормативных актов, диссертации, учебную и научную литературу.

6.10. Оппонирование по докторским и кандидатским диссертациям.

6.11. Мероприятия по авторскому сопровождению научных разработок.

6.12. Внедрение научной продукции в практическую деятельность МЧС и образовательный процесс.

6.13. Подготовка диссертационных исследований.

6.14. Подготовка монографий, учебников, учебных пособий, лекций по дисциплинам учебного плана, а также разработка научно-методических материалов и организационно-научных документов.

6.15. Руководство НИР курсантов и слушателей.

7. Научную деятельность в Институте осуществляют: руководящий и профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, соискатели ученых степеней, курсанты и слушатели Института.

К выполнению научных исследований в установленном порядке могут также привлекаться сотрудники других подразделений Института, а также лица, не состоящие в штате Института — сотрудники образовательных и научно-исследовательских учреждений МЧС России, других министерств и ведомств, практические работники.

8. Для организации и координирования научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности в Институте создаются: Научно-технический совет, Редакционно-издательский совет. Состав советов и положения о них утверждаются приказом начальником Института.

II. Руководство научной деятельностью

9. Общее руководство научной деятельностью осуществляет начальник Института. Начальник Института:

9.1. Рассматривает и утверждает тематику основных научно-исследовательских работ, основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества научных исследований.

9.2. Представляет Институт при решении проблем организации и осуществления научной деятельности в государственных органах и МЧС России, а также на уровне руководителей ведущих организаций, научно-исследовательских и образовательных учреждений страны.

9.3. Утверждает план научной деятельности Института на год, редакционно-издательский план Института на год.

9.4. Утверждает отчет о научной деятельности Института за год.

9.5. Утверждает заявки на проведение НИР, заключительные и промежуточные отчеты о НИР, выполненных подразделениями Института, другую плановую и отчетную документацию по проведению НИР в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.6. Осуществляет контроль за выполнением плана научной деятельности Института на год, заслушивает отчеты о ходе выполнения и итогах наиболее крупных научных исследований.

9.7. Поощряет научные коллективы и лиц, ведущих исследования, за высокие достижения в научно-исследовательской деятельности Института.

10. Непосредственное руководство организацией и проведением научной деятельности, организацией межвузовских научных связей осуществляет

заместитель начальника Института по научной работе. Заместитель начальника Института по научной работе:

10.1. Организует научную деятельность в Институте; принимает практические меры по концентрации научных сил на первоочередном выполнении заданий МЧС России, научных и научно-технических программ, планов научной деятельности Института на год, планов издания учебной и учебно-методической литературы на год; контролирует качество и сроки проводимых исследований, качество и сроки выпуска литературы, внедрение научной продукции в практику.

10.2. Обеспечивает подготовку планов научной деятельности Института на год, планов издания учебной и учебно-методической литературы Института на год.

10.3. Поддерживает связь с другими подразделениями МЧС России, образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, в целях совместной разработки проблем, координации НИР, осуществления комплексных исследований, обмена передовым опытом и внедрения результатов научных исследований в практику МЧС и образовательный процесс.

10.4. Руководит деятельностью редакционно-издательского совета и научно-технического совета.

10.5. Совместно с заместителем начальника Института по учебной работе и заместителем начальника Института по кадрам координирует и контролирует научные исследования по проблемам обучения, воспитания, профессиональной ориентации слушателей и курсантов, организации образовательного процесса и профессионального отбора кандидатов на учебу.

10.6. Совместно с заместителем начальника Института по учебной работе определяет потребность в учебной и учебно-методической литературе и организует ее подготовку.

10.7. Рассматривает и согласовывает заявки заказчиков системы МЧС России на проведение научных исследований по проблемам, требующим научной проработки, определяет исполнителей НИР, организует контроль исполнения работ на всех этапах.

10.8. Обеспечивает организацию работы по подготовке научно-педагогических кадров, осуществляет контроль за ходом и соблюдением плановых сроков диссертационных исследований.

10.9. Обеспечивает организацию и проведение научных конференций, семинаров и других научно-представительских мероприятий различного уровня.

10.10. Ходатайствует перед начальником Института об участии сотрудников, слушателей и курсантов Института в работе международных, всероссийских, региональных, межвузовских научно-практических конференций, теоретических семинаров.

10.11. Ходатайствует перед начальником Института об участии сотрудников, слушателей и курсантов Института в научных командировках, а также организует контроль за их результативностью.

10.12. Обеспечивает организацию работы по вовлечению курсантов и слушателей Института в научно-исследовательскую деятельность.

10.13. Анализирует состояние научной деятельности в Институте и разрабатывает мероприятия по ее совершенствованию.

10.14. Принимает участие в подготовке предложений по подбору и расстановке научных и научно-педагогических кадров.

11. Организационное обеспечение выполнения пунктов 10.1. — 10.14 настоящего Положения, а также текущий контроль за проведением научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности в Институте осуществляет организационно-научное и редакционно-издательское отделение². Выполняя указанную работу, сотрудники ОНиРИО:

11.1. Участвуют в комплексных проверках кафедр Института о состоянии научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности.

11.2. Проверяют ход выполнения кафедрами (подразделениями), авторскими коллективами и отдельными исполнителями конкретных научных исследований и планов научно-исследовательской деятельности в целом путем ознакомления с материалами исследований.

11.3. Принимают участие в подготовке вопросов, связанных с научно-исследовательской работой, и их обсуждению на заседании Ученого совета Института, научно-технического совета Института, оперативных совещаниях при начальнике Института.

11.4. Обобщают поступившие в ОНиРИО отчеты подразделений института о НИР и готовят информацию руководству Института по данному вопросу.

11.5. Принимают участие в обсуждении на заседаниях кафедр и авторских коллективов программ исследований, планов-перспектив рукописей учебников, учебных и методических пособий.

11.6. Ведут единый учет и регистрацию НИР в Институте.

12. Руководство научной деятельностью кафедр осуществляется начальниками этих подразделений в соответствии с их должностными обязанностями. Начальники кафедр:

12.1. Организуют разработку научной продукции, исходных, промежуточных, заключительных и отчетных документов о научной деятельности и несут персональную ответственность за их качество, содержание и сроки представления в ОНиРИО.

12.2. Осуществляют планирование и координацию работ исполнителей (соисполнителей).

12.3. Принимают меры к обеспечению необходимого уровня подготавливаемой научной продукции, ее теоретической и практической значимости, ее авторскому сопровождению.

12.4. Обеспечивают соблюдение режима секретности при выполнении НИР.

² Далее - ОНиРИО

12.5. Вносят предложения о поощрении или наложении взысканий на членов авторского коллектива в соответствии с их участием в выполнении порученных работ.

12.6. Регулярно обсуждают на заседаниях кафедр ход и итоги выполнения НИР.

13. В целях учета личного вклада преподавателя в научно-исследовательскую деятельность каждым из них ведется учет в соответствующем разделе журнала — плана работы преподавателя.

III. Планирование научной деятельности

14. Научная деятельность в Институте осуществляется на плановых началах. Планирование научной деятельности имеет целью концентрацию усилий профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и соискателей Института на проведении актуальных фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям научного обеспечения деятельности МЧС России, расширение масштабов внедрения результатов научных исследований, исключение неоправданного дублирования работ, а также рациональное использование финансовых и материально-технических ресурсов.

15. Институт самостоятельно планирует свою научную деятельность, которая осуществляется в соответствии с приоритетными научными направлениями в системе МЧС России. Научные направления разрабатываются, исходя из профиля подготовки специалистов и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей Института.

16. Согласно научным направлениям, на основе целевых комплексных программ, приказов и распоряжений МЧС России, заявок заказчиков, предложений головных научных организаций по проведению поисковых научных исследований, а также по собственной инициативе в Институте разрабатывается план научной деятельности Института на год.

17. Выполнение работ, предусмотренных вышеназванными планами, признается служебным заданием, в обязательном порядке отражается в индивидуальных планах исполнителей и осуществляется в течение основного рабочего времени.

Объем таких работ для каждого исполнителя определяется их непосредственными начальниками, исходя из соответствующих нормативов, устанавливаемых нормативными правовыми актами МЧС России.

18. Конкретное содержание проекта плана научной деятельности Института на год разрабатывается на основе: Плана научного обеспечения деятельности МЧС России; приказов и указаний руководства МЧС России; заявок департаментов МЧС России, подразделений, непосредственно подчиненных МЧС России, главных управлений МЧС России, заявок и заказов федеральных органов государственной власти, законодательных и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, организаций, учреж-

дений предприятий, не входящих в систему МЧС России; предложений кафедр и подразделений Института.

В проект плана научной деятельности Института на год включаются темы, подлежащие завершению в текущем году, а также темы, переходящие на последующий год (годы), с указанием содержания работы на год и планируемого результата.

19. Проект плана научной деятельности Института на год состоит из следующих разделов:

19.1. Основные направления научной деятельности института.

19.2. Проведение научно-исследовательских работ.

19.3. Проведение диссертационных исследований.

19.4. Проведение научно-исследовательской работы слушателей (курсантов).

19.5. Проведение научных конференций, семинаров, совещаний.

По решению руководства Института в план научной деятельности Института на год могут включаться и другие разделы.

20. Заявки составляются по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

20.1. Заявки на проведение научно-исследовательских работ рассматриваются Институтом в 10-дневный срок с момента их получения.

20.2. По взаимной договоренности в рабочем порядке заказчик и Институт в процессе согласования заявок могут вносить коррективы и изменения в тематику НИР, предполагаемые результаты и сроки проведения. После чего заказчик вносит в заявку соответствующие изменения и повторно представляет ее в Институт для согласования.

20.3. Заявка на проведение НИР согласовывается начальником Института и направляется заказчику. В случае, если заявка не принята к исполнению, Институт направляет заказчику мотивированный отказ в проведении НИР.

21. Кафедры Института на основе поступивших заявок, а также с учетом инициативной тематики, разрабатывают по установленной форме предложения в план научной деятельности Института на год, которые до 1 ноября года, предшествующего планируемому, направляют в ОНиРИО (на бумажном и магнитном носителях).

22. ОНиРИО обобщает предложения кафедр Института, уточняет тематику, сроки проведения исследований, состав исполнителей, планируемые показатели и формирует проект плана научной деятельности Института на год.

23. Проект плана научной деятельности Института на год обсуждается Научно-техническим советом и Ученым советом Института, утверждается начальником Института и до 30 января планируемого года представляется для согласования в научно-техническое управление МЧС России.

24. После согласования в научно-техническом управлении копии плана научной деятельности Института на год направляются в подразделения Института, вышестоящие и другие заинтересованные организации и учреждения.

25. Внесение изменений в план научной деятельности Института на год допускается только по решению начальника Института на основании совместного рапорта заказчика и исполнителя научно-исследовательской работы по согласованию с НТУ МЧС России.

26. В течение месяца после утверждения плана научной деятельности Института на год составляются планы научной деятельности кафедр на год, которые включают в себя темы из плана научной деятельности Института на год и поисковые НИР, не вошедшие в указанный план (исследования, проводимые с целью создания научного задела и предварительной проработки перспективных научных проблем, а также исходя из творческих интересов преподавателей кафедр). В планы научной деятельности кафедр на год в обязательном порядке включаются все позиции утвержденного плана научной деятельности Института на год, относящиеся к компетенции данной кафедры. При необходимости кафедры могут планировать и иные научные мероприятия, не вошедшие в план научной деятельности Института на год.

27. План научной деятельности кафедры на год рассматривается на заседании кафедры, оформляется по установленной форме, подписывается начальником кафедры, а затем утверждается заместителем начальника Института по научной работе.

27.1. Копия плана научной деятельности кафедры на год в 3-дневный срок после его утверждения передается в ОНиРИО.

IV. Порядок проведения и приемки научных исследований

28. Исходными документами на проведение научных исследований являются:

28.1. Заявка-обоснование на проведение НИР (для заказных работ).

28.2. Рабочая программа исследования, оформляемая по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению. При проведении НИР, предполагающих создание учебников, учебных пособий, практикумов, оформляется план-проспект рукописи по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

В случаях, когда научное исследование предполагает подготовку двух и более видов результатов, в том числе учебников, учебных пособий и практикумов, рабочая программная документация оформляется с учетом требований, предъявляемых к разработке рабочей программы исследования и плана-проспекта рукописи.

29. Подготовка и утверждение рабочей программной документации (рабочей программы, плана-проспекта рукописи) осуществляется подразделениями Института — исполнителями научного исследования в срок, не превышающий 30 дней с момента утверждения плана научной деятельности Института на год.

30. Если НИР проводится при участии нескольких подразделений Института, подготовка и утверждение программной документации возлагается на подразделение Института, в состав которого входит руководитель НИР.

30.1. Если проведение НИР предусмотрено Планом научного обеспечения деятельности МЧС России, то рабочая программная документация согласовывается с заказчиком научной продукции.

31. Если в проведении научных исследований участвуют два и более научных или образовательных учреждения МЧС России, оформление программной документации возлагается на головного исполнителя, который определяет задание и сроки его выполнения исполнителям, оказывает им научную и методическую помощь, организует и координирует их работу, утверждает заключения на отчетные материалы исполнителей и составляет итоговый отчет о работе в целом.

32. Общая продолжительность выполнения прикладного научного исследования не должна превышать трех лет.

33. Все подразделения Института, участвующие в выполнении НИР, в 20-дневный срок с момента утверждения плана научной деятельности Института на год либо заключения договоров на выполнение внеплановых НИР представляют в ОНиРИО регистрационные карты на каждую начавшуюся НИР по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению.

34. Если НИР проводится при участии нескольких подразделений Института, подготовка регистрационной карты возлагается на подразделение Института, в состав которого входит руководитель НИР.

34.1. Если НИР проводится при участии нескольких организаций-исполнителей, оформление регистрационной карты осуществляет соответствующее подразделение организации-исполнителя, определенной в качестве головной.

35. ОНиРИО в 30-дневный срок с момента утверждения плана научной деятельности Института на год либо заключения договоров на выполнение внеплановых НИР направляет в НТУ МЧС России регистрационные карты на начавшиеся НИР.

36. В случаях изменения наименования работы, сроков выполнения или исключения темы ранее зарегистрированной НИР из плана научной деятельности Института на год ОНиРИО направляет в 30-дневный срок в НТУ МЧС России извещение о соответствующих изменениях.

37. Регистрацию диссертационных исследований, темы которых утверждались Ученым советом Института, осуществляет ученый секретарь.

38. При участии в научном исследовании двух и более научных или образовательных учреждений МЧС России, головным из которых является Институт, начальником Института назначаются научный руководитель и ответственный исполнитель научного исследования.

39. При проведении научного исследования авторским коллективом Института, заместителем начальника института по научной работе могут назначаться или научный руководитель, или ответственный исполнитель.

40. Научный руководитель организует работу по созданию научной продукции и лично участвует в проведении НИР, отвечает за все выходные документы по теме, своевременность выполнения работы, новизну, научный уровень, практическую значимость, обоснованность и достоверность резуль-

татов. Его указания по содержательной части выполняемой работы обязательны для всех исполнителей.

41. Ответственный исполнитель проводит НИР в соответствии с утвержденной рабочей программой (планом-проспектом рукописи) и непосредственно отвечает за организацию работы, качество и своевременность выдачи научных результатов.

42. Если в ходе выполнения НИР заказчик или исполнитель выявляют нецелесообразность дальнейшего проведения работ, они совместным рапортом докладывают об этом начальнику Института и после его разрешения прекращают их осуществление.

43. После выполнения научного исследования (либо его отдельных этапов) подразделением Института — исполнителем НИР оформляется заключительный (промежуточный) отчет о НИР.

44. Заключительный отчет о НИР, выполненной кафедрой Института, обсуждается на заседании кафедры и рассматривается на заседании научно-технического совета Института. При обсуждении результатов выполнения заказных НИР на заседание научно-технического совета Института приглашаются представители заказчика научной продукции.

45. На заседание Научно-технического совета Института представляются:

45.1. Заявка на проведение НИР (для заказных работ), рабочая программная документация.

45.2. Заключительный отчет о НИР и научная продукция, разработанная в результате проведения НИР.

45.3. Акты приемки промежуточных этапов научного исследования, а также, при их наличии, рецензии, отзывы, экспертные оценки и заключения (для заказных работ).

45.4. Не менее двух положительных рецензий, одна из которых может быть подготовлена специалистом из числа сотрудников Института (не являющимся членом авторского коллектива), а другая — специалистом из внешней организации (для инициативных работ).

46. Результаты рассмотрения на научно-техническом совете Института отчета о выполнении научного исследования оформляются протоколом в трехдневный срок со дня его проведения.

47. При положительных результатах рассмотрения на научно-техническом совете Института заключительного отчета о выполнении научного исследования он согласовывается с заместителем начальника Института по научной работе, утверждается начальником Института, и подготовленная научная продукция направляется через канцелярию Института для приемки заказчику.

48. Приемку научной продукции, полученной по итогам заказной НИР, организует заказчик.

49. По результатам приемки научной продукции заказчик оформляет акт приемки по форме, установленной приложением 6 к настоящему Положению, и направляет его в Институт.

50. В случае получения отрицательного отзыва от заказчика научной продукции подразделение Института — исполнитель НИР устраняет замечания в срок, согласованный с заказчиком, и представляет научную продукцию для повторной приемки.

50.1. При отрицательном отзыве на повторно представленную научную продукцию заказчик приостанавливает приемку и научное исследование считается невыполненным.

51. Приемку научной продукции, полученной в ходе инициативной НИР, осуществляет комиссия Института, в состав которой входит, как правило, начальник подразделения — исполнителя НИР, а также представители от руководства учебного отдела и ОНиРИО. По результатам приемки научной продукции начальник подразделения — исполнителя НИР оформляет акт приемки по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Положению, и утверждает его у заместителя начальника Института по учебной работе.

52. Подразделения Института — исполнители НИР не позднее 15 дней с момента приемки НИР заказчиком, а инициативных — с момента утверждения начальником Института заключительного отчета о НИР, представляют в ОНиРИО информационную карту по форме, установленной приложением 5 к настоящему Положению, и заключительные отчеты о НИР, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.32 — 91 в отпечатанном и электронном видах.

53. Электронная версия заключительного отчета о НИР должна быть представлена в виде единого файла в формате документа Microsoft Word (RTF, DOC) либо HTML. Допускается формат Adobe Acrobat, если файл имеет ограниченный размер (не более 200 — 300 кб). Не допускается направлять материалы в формате Adobe Page Maker и других издательских программных комплексов.

53.1. Если НИР проводится при участии нескольких организаций-исполнителей, оформление информационной карты и отчетных документов о результатах научных исследований для отправки в НТУ МЧС России осуществляет соответствующее подразделение организации-исполнителя, определенной в качестве головной.

54. ОНиРИО в 30-дневный срок с момента приемки НИР заказчиком, а инициативных — с момента утверждения начальником Института заключительного отчета о НИР, направляет в НТУ МЧС России информационную карту на НИР и отчетные документы о результатах научных исследований в электронном виде либо на магнитных или оптических носителях.

55. Научное исследование считается завершенным, если реализованы следующие условия:

55.1. Утвержден заключительный отчет о НИР.

55.2. Утвержден акт приемки научной продукции.

55.3. В установленном порядке осуществлены регистрация и учет научного исследования.

56. Первые экземпляры заключительных отчетов о НИР хранятся в ОНиРИО, научная продукция, полученная в ходе выполнения НИР на всех ее

этапах, а также вторые экземпляры заключительных отчетов о НИР хранятся в подразделениях Института, являющихся исполнителями НИР.

V. Внедрение научной продукции

57. Ответственными за внедрение результатов заказных НИР являются заказчики научной продукции. Ответственными за внедрение инициативных НИР являются подразделения Института, исполняющие НИР.

58. Подразделения Института, исполняющие НИР, по согласованию с заказчиками научной продукции осуществляют авторское сопровождение своих разработок, участвуют в обучении и консультировании сотрудников подразделений МЧС России, других организаций и учреждений, не входящих в систему МЧС России, в деятельности которых реализуется научная продукция.

59. Основными способами доведения научной продукции до потребителя являются:

60. Издание (тиражирование) результатов научных исследований с последующим направлением опубликованных материалов потребителю научной продукции для их внедрения.

61.1. Опубликование в ведомственных периодических изданиях.

61.2. Размещение научной продукции в информационных фондах научно-технической информации федерального, ведомственного или регионального уровней и тиражирование ее для конкретных потребителей.

62. Основными формами внедрения научной продукции потребителем являются:

62.1. Использование результатов научных исследований в подготовке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов МЧС России.

62.2. Использование научной продукции при подготовке и реализации ведомственных целевых и иных программ.

62.3. Использование результатов научных исследований в подготовке и принятии актов управления деятельностью практических подразделений МЧС России.

62.4. Индивидуальное использование результатов научных исследований сотрудниками при выполнении своих служебных обязанностей.

62.5. Использование результатов научных исследований в учебном процессе образовательных учреждений МЧС России.

62.6. Использование результатов научных исследований в системе профессиональной и служебной подготовки личного состава.

62.7. Подготовка тематических памяток по действиям сотрудников МЧС России при выполнении ими служебных задач.

63. Основными формами авторского сопровождения научной продукции в процессе ее внедрения являются:

63.1. Подготовка документации, методических и других материалов, необходимых для продуктивного внедрения завершенных научных разработок в практику.

63.2. Участие производителей научной продукции в консультировании и обучении потребителей навыкам ее использования.

63.3. Проведение научно-представительских мероприятий по тематике внедряемой научной продукции с участием представителей заказчика.

63.4. Мониторинг и обобщение опыта использования научной продукции в служебной деятельности МЧС.

63.5. Анализ недостатков научной продукции, выявленных в процессе ее использования, разработка и доведение до потребителя научно обоснованных рекомендаций по их устранению.

64. В целях авторского сопровождения внедрения научной продукции в служебную деятельность МЧС России подразделения Института — разработчики научной продукции:

64.1. Осуществляют подготовку необходимой документации для авторского сопровождения внедряемой научной продукции.

64.2. Проводят обучающие семинары с руководителями, сотрудниками МЧС России по разъяснению способов и методов ее применения в практической деятельности.

64.3. Осуществляют консультирование сотрудников МЧС России.

64.4. По согласованию с заказчиками научной продукции участвуют в проведении занятий с личным составом в системе профессиональной и служебной подготовки по тематике внедряемой научной продукции.

64.5. В процессе внедрения изучают и обобщают опыт использования научной продукции в практике деятельности МЧС России, анализируют недостатки, готовят предложения по их устранению и вносят соответствующие изменения и дополнения в результаты научных исследований.

64.6. Участвуют в формировании библиотечных фондов научно-методической литературы, материалов отечественного и зарубежного опыта, создаваемых в подразделениях МЧС.

65. Внедрение научной продукции в служебную деятельность в установленной сфере деятельности производится заказчиком научно-технической продукции.

66. Институт до 30 января года, следующего за отчетным, через ОНИРИО представляет в НТУ МЧС России на бумажном и электронном носителях утвержденный начальником Института отчет о результатах научной деятельности за год по установленной форме.

67. Внедрение результатов научных исследований в учебный процесс осуществляется профессорско-преподавательским составом Института при проведении лекционных, практических, семинарских и других видов занятий, а также при руководстве дипломными и курсовыми работами. Ответственными за внедрение результатов НИР в учебный процесс являются руководители подразделений — исполнителей НИР.

68. Научные предложения и рекомендации, изложенные в научных отчетах, проектах, прогнозах, заключениях, монографиях, учебниках, учебных и учебно-методических пособиях, сборниках научных трудов, методиках, инструкциях, проектах нормативных документов, решениях, диссертационных исследованиях и т.п., рассматриваются на заседаниях кафедр. На этих заседаниях принимается решение о применении указанных предложений в масштабах Института (кафедры) в учебном процессе.

69. НИР считается внедренной в учебный процесс, если:

69.1. Научная продукция, подготовленная по результатам НИР, включена в список рекомендованной литературы по программам учебных курсов, в планы семинарских и практических занятий.

69.2. Результаты научных исследований использованы при разработке новых и изменении существующих рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методических комплексов, фондовых лекций.

69.3. Результаты научных исследований использованы при разработке лабораторных стендов, макетов учебного оборудования, методического обеспечения лабораторных работ.

69.4. Результаты научных исследований использованы при разработке тематики и выполнении курсовых и дипломных работ и проектов.

69.5. Результаты научных исследований послужили основой разработки новых спецкурсов.

70. Подразделения Института в 30-дневный срок после внедрения научной продукции в учебный процесс оформляют акт внедрения научной продукции по форме, установленной приложением 7 к настоящему Положению, копии которого передаются на факультеты, в учебный отдел и ОНиРИО.

71. Акт внедрения научной продукции в учебный процесс Института подписывает заместитель начальника Института по учебной работе.

VI. Оценка и стимулирование научно-исследовательской деятельности

72. Оценка состояния научно-исследовательской деятельности в подразделениях Института проводится ежегодно на основе итогов выполнения плана научно-исследовательской деятельности Института за год, плана издания учебной и учебно-методической литературы Института за год, отмечается руководством Института в решениях Ученого совета Института.

73. При подведении итогов и проведении служебных аттестаций учитывается личное участие каждого руководителя, преподавателя и научного сотрудника в научных исследованиях.

74. При оценке научно-исследовательской деятельности в подразделениях Института во внимание принимаются:

74.1. Объем, качество, научная и практическая значимость проведенных исследований.

74.2. Соблюдение плановых сроков.

74.3. Участие в научной деятельности всего профессорско-преподавательского состава.

74.4. Качество и количество подготовленных рукописей, опубликованных научных работ.

74.5. Участие в научных и научно-практических конференциях, других научно-представительских мероприятиях.

74.6. Практическая значимость научных исследований, их внедрение в служебную деятельность МЧС России и учебный процесс.

74.7. Участие профессорско-преподавательского состава в научной работе курсантов, слушателей и студентов.

74.8. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

74.9. Применение и использование в процессе исследований современных методов научной работы.

75. Поощрение за активное и плодотворное участие в научно-исследовательской работе, а также наложение взысканий за недобросовестное отношение осуществляются начальником Института по представлению заместителя начальника Института по научной работе.

Разработал
начальник организационно-научного
и редакционно-издательского отделения
подполковник внутренней службы



Н.С. Шимон

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ
на выполнение прикладных научных исследований и экспериментальных разработок на 20 ____ г.
 от _____
 (заказчик научно-технической продукции)

№ п/п	Наименование темы прикладных исследований и экспериментальных разработок	Ведомственная научная организация - предполагаемый исполнитель (соисполнитель) работы	Срок начала и окончания работ	Предполагаемый объем трудозатрат (чел./час) или предполагаемый объем финансирования (тыс. руб.) и источник финансирования	Ожидаемая научно-техническая продукция, формы ее внедрения	Предполагаемые научно-технические достижения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование заявляемой темы прикладных исследований и экспериментальных разработок.
2. Цель работы, направленность на реализацию конкретных задач и функций, возложенных на МЧС России, обоснование новизны работы, краткая характеристика результатов известных работ по заявляемой теме и их недостатки, обусловившие необходимость постановки (продолжения) заявляемой работы.
3. Краткое технико-экономическое обоснование и характеристика ожидаемых результатов, порядок их постановки на учет (в том числе бюджетный), направление, формы и сроки внедрения получаемой научно-технической продукции, закрепление исключительных прав на нее.
4. Указание ведомственной научной организации - предполагаемого исполнителя работы и расчет трудозатрат на проведение работы.
 При проведении прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых на основе размещения заказов на выполнение работ для государственных нужд, указывается расчет предполагаемой цены государственного контракта с указанием конкретных статей расходов федерального бюджета, предполагаемых для финансирования данных работ.
5. Информация об учете полученных по данной тематике заявок-обоснований от подразделений системы МЧС России.
6. Должностное лицо, ответственное за сопровождение работ и обеспечение внедрения полученных результатов.

Руководитель подразделения системы МЧС России - заказчика научно-технической продукции

(должность, воинское (специальное) звание)

(подпись)
 Фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

_____ (подразделения МЧС России — заказчика)

специальное звание

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

_____ (наименование организации-исполнителя)

специальное звание

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАНИЯ

_____ (название темы исследования)

Основания для проведения исследования: _____

Вид научного результата: _____

Срок завершения НИР: _____

Срок представления НИР заказчику: _____

Главной исполнитель: _____

Соисполнители: _____

Содержание программы:

Проблема, на решение которой направлено исследование: _____

Цель исследования: _____

Задачи исследования: _____

Методика исследования: _____

Организация исследования (этапы работ)

Наименование этапа. Содержание работ по этапу	Разрабатываемая научная продук- ция, кому пред- ставляется	Фамилия и ини- циалы исполните- ля	Сроки выполнения	
			начало	окончание
1	2	3	4	5

Предполагаемые формы и методы внедрения исследования в практику:

Наименование должности,
специальное звание

_____ (И.О.Фамилия)

я)

«__» _____ 20__ г.

Наименование должности,
специальное звание

_____ (И.О.Фамилия)

я)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
(подразделения МЧС России — заказчика)
специальное звание
(И.О.Фамилия)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование организации-исполнителя)
специальное звание
(И.О.Фамилия)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПЛАН-ПРОСПЕКТ РУКОПИСИ

_____ (название работы)

Основания для проведения НИР: _____
Вид научного результата: _____
Гриф: _____
Планируемый объем: _____
Срок завершения НИР: _____
Срок представления НИР заказчику: _____
Головной исполнитель: _____
Соисполнители: _____
Целевое назначение НИР: _____
Актуальность проведения: _____

Краткая характеристика содержания рукописи,
основные этапы подготовки и ее исполнители:

Структура рукописи (разделы, главы и т.д.)	Название разделов (глав), краткая характеристика их содержания	Сведения об исполнителях ³	Сроки выполнения	
			начало	окончание
1	2	3	4	5

Предполагаемые формы и методы внедрения исследования в практику:

Наименование должности⁴,
специальное звание _____ (И.О.Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Наименование должности⁵,
специальное звание _____ (И.О.Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

³ Фамилия, имя, отчество, специальное звание, ученая степень и звание, домашний адрес, номер рабочего и домашнего телефона.

⁴ Ответственный исполнитель НИР.

⁵ Научный руководитель НИР.

5013 Регистрационная карта

5418 Исходящий номер, дата

5436 Регистрационный номер

РК Регистрация НИОКР

5517 Регистрационный номер изменяемой РК

Сроки выполнения работы

7553 Начало

7362 Окончание

7146 Основание для проведения НИОКР	7137 Источники финансирования	7191 Вид работы	7380 Планируемый результат НИОКР
07 Федеральная целевая программа ИТ	13 Средства госбюджета	39 НИР фундаментальная	27 Отчет о НИОКР
25 Межгосударственная программа	22 Средства заказчика	<input checked="" type="checkbox"/> 48 НИР прикладная	36 Техническая документация
61 Региональная программа	04 Собственные средства	57 ОКР, ПКР, ПТР	45 Публикации
34 Задание министерств (ведомств)	31 Прочие		54 Прочее
52 Договор с организацией			
43 Инициативная			

7020 Шифр целевой научно-технической программы

Сведения об организации-исполнителе

2457 Код ОКПО

2934 Телефон

2394 Телефакс

2754 Город

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

1332 Сокращенное наименование министерства (ведомства)

2403 Код ВНИИЦ

2151 Полное наименование организации

2358 Сокращенное наименование организации

2655 Адрес организации

2142 Организация – соисполнитель

9126 Заказчик

Оборотная сторона регистрационной карты

9027 Наименование работы

Шифр работы, присвоенный организацией _____

--

9117 Аннотация

	5436
--	------

	Фамилия, инициалы	Должность	Уч. степень, звание	Подпись МП
Руководитель организации-исполнителя	6111	6311	6210	
Руководитель работы	6120	6320	6228	

Приложение 5

ИК	5013 Информационная карта	5418 Исходящий номер, дата	5436 Инвентарный номер
	02 с документом 03 без документа		
	5517 Регистрационный номер	5409 Дата утверждения	5715 Язык документа
	5733 Кол-во книг	Номера книг	
	5742 Общее кол-во страниц	Кол-во страниц в книге	
	5751 Приложений	5778 Таблиц	5760 Иллюстраций
			5490 Патентов
			5779 Источников
	7137 Источники финансирования	5040 Вид документа	7191 Вид работы
	13 Средства госбюджета	91 Заключительный отчет	39 НИР фундаментальная
	22 Средства заказчика	46 РТО	48 НИР прикладная
	04 Собственные средства	19 Прочие материалы:	57 ОКР, ПКР, ПТР
	31 Прочие	19.1 Методический	
		19.2 Аналитический	
		19.3 Педагогический	
	7713 Объем финансирования, тыс. руб.		
	9027 Наименование работы	Шифр работы, присвоенный организацией	
	7020 Шифр целевой научно-технической программы		
	Сведения об организации-исполнителе		
	2457 Код ОКПО	2934 Телефон	2394 Телефакс
			2754 Город
	1332 Сокращенное наименование министерства (ведомства)	2403 Код ВНИИЦ	
	2151 Полное наименование организации		
	2358 Сокращенное наименование организации		
	2655 Адрес организации		
	6183 Авторы отчета		

Оборотная сторона информационной карты

9027 Наименование работы

Шифр работы, присвоенный организацией _____

--

9117 Аннотация

--

5436

	Фамилия, инициалы	Должность	Уч. степень, звание	Подпись МП
Руководитель организации-исполнителя	6111	6311	6210	
Руководитель работы	6120	6320	6228	

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель⁶ _____
 (наименование подразделения МЧС России — заказчика)
 специальное звание
 (И.О.Фамилия)
 «___» _____ 20__ г.
 М.П.

АКТ ПРИЕМКИ
 результатов научного исследования

Комиссия в составе:
 председателя _____
 (специальное звание, инициалы, фамилия)
 членов: _____
 (специальные звания, инициалы, фамилии)
 провела приемку _____
 (наименование и вид результата научного исследования)
 выполненного _____
 (наименование учреждения-исполнителя, фамилия и инициалы автора (авторов)
 на основании _____
 (наименование, дата, номер документа (плана), на основании которого выполнена
 работа)

В результате приемки научной продукции комиссия:

1. Установила, что работа выполнена в полном объеме и соответствует заявке (контракту, договору, рабочей программе, плану-проспекту рукописи и т.п.)⁷.
2. Решила:
 - работу считать законченной (не выполненной) и принятой (не принятой);
 - оценить работу⁸:

Степень решения поставленных задач		Вероятность результативного применения в практической деятельности	
5 — решены в достаточной мере		5 — высокая	
4 — в основном решены		4 — средняя	
3 — частично решены		3 — низкая	
2 — не решены		2 — отсутствует	

⁶ В случае подписания заявки заместителем руководителя, которому предоставлено право подписи, указывается его должность, специальное звание, фамилия и инициалы.

⁷ При отрицательном отзыве о работе в этом пункте записывается: «Установила, что представленная работа выполнена не в соответствии с заявкой» или указываются другие причины отрицательного отзыва.

⁸ В приведенной таблице ставится отметка напротив соответствующей оценки.

Краткое обоснование оценок:

3. Предлагает: _____
(рекомендации о формах и сроках внедрения научной продукции,
наименования подразделений, в которые внедряется научная продукция)⁹

4. Мероприятия по авторскому сопровождению:

Приложения¹⁰:

Председатель комиссии _____
(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Члены _____ КОМИССИИ:
(специальные звания, подписи, инициалы, фамилии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

⁹ При отрицательных результатах приемки научной продукции в этом пункте указываются недостатки, рекомендации по их устранению и предложение о направлении представленной продукции на доработку исполнителю с указанием сроков устранения недостатков.

¹⁰ Приложениями к акту оформляются особые мнения членов комиссии, а также другие материалы по приемке научной продукции.

АКТ ВНЕДРЕНИЯ
Результатов научно-технической деятельности в системе МЧС России

1. Наименование полученных результатов научно-технической деятельности: _____

2. Вид полученной научно-технической продукции: _____

3. Заказчик научно-технической продукции: _____
4. Исполнитель (соисполнители) работ: _____
5. Основание для проведения работ по созданию научно-технической продукции: _____

6. Дата и результаты приемки научно-технической продукции: _____

7. Сведения о внедрении результатов научно-технической деятельности: _____
_____ (формы и методы внедрения, где внедрено, другая информация о внедрении)
8. Сведения об эффективности внедрения полученных результатов научно-технической деятельности в повседневную деятельность подразделений системы МЧС России: _____

9. Сведения о защите исключительных прав на полученные результаты научно-технической деятельности: _____

Руководитель координирующего подразделения

(должность)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель подразделения системы МЧС России –
заказчика научно-технической продукции

(должность)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование образовательного учреждения МЧС России)

Информация о результатах выполнения заказных научно-исследовательских работ
в _____ году¹¹

№ п/п	Наименование НИР, вид результата	Основание выполнения НИР, заказчик научной продукции	Дата и исходящий номер направления НИР заказчику	Информация о планируемых и проводимых мероприятиях по авторскому сопровождению внедрения научной продукции	Примечание ¹²
1	2	3	4	5	6

¹¹ Указываются все запланированные в отчетном году и внеплановые заказные НИР в следующей последовательности: НИР, выполненные в соответствии с Планом научного обеспечения деятельности органов внутренних дел и внутренних войск МВД России на год, выполненные по заявкам департаментов и других подразделений центрального аппарата, заявкам ГУ МВД по федеральным округам, заявкам МВД, ГУВД, УВД субъектов федерации, УВДТ и других подразделений МВД России, в конце приводится информация о НИР, выполненных по заявкам организаций, не входящих в систему МВД России.

¹² В графе указываются (при наличии) результаты приемки научной продукции заказчиком, информация об эффективности ее использования и востребованности в деятельности ОВД и внутренних войск МВД России.