



МЧС РОССИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

---

Утверждено приказом начальника  
института № 68 от «22» 04 2010 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **I. Общие положения**

1. Научно-технический совет<sup>1</sup> Воронежского института Государственной противопожарной службы МЧС России<sup>2</sup> является научно-консультативным и совещательным органом Института по научной деятельности.

2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, Минобрнауки России, Института по вопросам развития научной деятельности, совершенствования системы высшего профессионального образования и подготовки научных и научно-педагогических кадров, Уставом Института и Положением о научной деятельности Института, а также настоящим Положением.

## **II. Основные задачи и функции Совета**

3. На Совет возлагается:

3.1. Координация деятельности подразделений Института по важнейшим направлениям научной деятельности, совершенствованию планирования научных исследований и развитию комплексной тематики, выработке рекомендаций по развитию новых перспективных научных направлений.

3.2. Предварительное рассмотрение заявок подразделений МЧС России по проблемам, требующим научной проработки, определение конкретных исполнителей научно-исследовательских работ.

3.3. Обсуждение и подготовка предложений по включению тем исследований и разработок в план научной деятельности Института на год.

3.4. Разработка предложений по развитию и совершенствованию организации проведения научно-исследовательских работ в Институте.

3.5. Анализ и обобщение данных о состоянии научно-исследовательской работы в Институте, а также разработка мероприятий по ее совершенствованию.

3.6. Анализ эффективности использования научного потенциала Института для решения практических задач и разработка мер по совершенствованию внедрения законченных научных разработок в практику деятельности МЧС России и образовательный процесс.

3.7. Заслушивание отчетов начальников кафедр о выполнении плана научной деятельности Института за год и внедрении результатов научных исследований.

3.8. Обсуждение результатов научно-исследовательских работ на кафедрах Института с приглашением заказчиков научной продукции.

---

<sup>1</sup> Далее – Совет

<sup>2</sup> Далее – Институт

3.9. Обсуждение мероприятий по проведению научно-практических конференций, семинаров, совещаний и других научно-представительских мероприятий на базе Института.

3.10. Рассмотрение вопросов участия сотрудников, слушателей и курсантов Института в международных, всероссийских и региональных научных мероприятиях.

3.11. Организация научного сотрудничества, а также обмен опытом и достижениями в области научно-технических и научно-гуманитарных разработок с другими образовательными учреждениями высшего профессионального образования, научно-исследовательскими учреждениями, подразделениями МЧС России.

3.12. Повышение качества подготовки специалистов за счет активного использования результатов научных исследований в образовательном процессе, широкого привлечения курсантов и слушателей Института к их проведению.

3.13. Анализ состояния и выработка мер по улучшению подготовки и повышению квалификации научно-педагогических кадров Института.

3.14. Определение основных направлений развития материально-технической базы Института (оборудования, приборов, вычислительной техники) для проведения научных исследований, ее рационального распределения и использования.

3.15. Контроль за организацией и эффективностью научно-исследовательской работы сотрудников, слушателей и курсантов Института, выработка рекомендаций по ее совершенствованию.

3.16. Определение показателей оценки научной деятельности кафедр и преподавателей Института в соответствии с приоритетными направлениями научного обеспечения образовательной деятельности Института и практической деятельности МЧС России.

### **III. Структура и состав Совета**

4. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, члены Совета.

4.1. Председателем Совета по должности является заместитель начальника Института по научной работе.

4.2. Заместителем председателя Совета по должности является начальник организационно-научного и редакционно-издательского отделения Института.

4.3. В качестве членов в состав Совета включаются начальники кафедр Института, ответственные за научную работу, ведущие ученые и специалисты Института.

4.4. Секретарем Совета назначается сотрудник организационно-научного и редакционно-издательского отделения.

4.5. Персональный состав Совета и секретарь Совета утверждаются приказом начальника Института.

5. Председатель Совета:
- 5.1. Осуществляет руководство деятельностью Совета.
  - 5.2. Утверждает годовой план работы Совета.
  - 5.3. Руководит подготовкой вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета.
  - 5.4. Организует проверку выполнения решений Совета.
6. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя Совета во время его отсутствия.
7. Секретарь Совета:
- 7.1. Формирует годовой план заседаний Совета.
  - 7.2. Организует подготовку заседаний Совета, ведет их протоколы.
  - 7.3. Осуществляет контроль за выполнением решений Совета и поручений председателя Совета, информирует об их выполнении членов Совета.

#### **IV. Организация работы Совета**

8. Работа Совета на календарный год строится в соответствии с годовым планом, утверждаемым председателем Совета до 1 января планируемого года.

9. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколом.

10. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель.

11. Секретарь Совет не позднее чем за 7 дней до заседания представляет членам Совета следующие материалы: повестку, список участников, проект решения и иные документы.

12. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

13. Протоколы заседаний Совета оформляются секретарем в 5-дневный срок после их проведения.

14. Документация Совета входит в номенклатуру дел организационно-научного и редакционно-издательского отделения и состоит из плана работы на год, протоколов заседаний.

Начальник организационно-научного  
и редакционно-издательского отделения  
подполковник внутренней службы



Н.С. Шимон