

Порядок увольнения переменного состава из расположения Института

Порядок увольнения переменного личного состава института:

1. Увольнения курсантов из расположения института проводить:
курсантов, убывающих в поликлинику ГУВД и лечебные учреждения города, на тренировки в спортивные секции по приказам (рапортам), подписанным начальником института, в 10:00 согласно списку, подписанного начальником курса. При необходимости убыть в утренние часы для сдачи анализов в поликлинике ГУВД, вопрос об увольнении решается начальником курса накануне.
курсантов 1, 2, 3, 4-го курсов: суббота - с 16:00 до 20:00;
воскресенье - с 10:00 до 20:00;
курсантов, имеющих право на проживание вне подразделения—увольнение производить в 19:15 часов в рабочие дни.
2. Увольнение курсантов в пределах Воронежского гарнизона разрешается на основании увольнительных записок с подписью начальника курса.
3. Краткосрочный отпуск с выездом за пределы гарнизона разрешается на основании отпускного удостоверения, подписанного начальником института, либо лицом, его замещающим.
4. Согласно распорядка дня дежурный по курсу обязан построить увольняемых и представить старшине курса (ответственному по подразделению). Старшина курса (ответственный по подразделению) проверяет внешний вид, наличие документов и через дежурного по курсу представляет увольняемых на инструктаж дежурному по институту вместе со списком увольняемых.
По прибытию из увольнения курсант обязан доложить дежурному по институту и отметить у него время прибытия в увольнительной записке.
По прибытию на курс курсант обязан доложить ответственному по подразделению и сдать увольнительную записку дежурному по курсу.